ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE
Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE
Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017
Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55
e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it
Sito Web: http://istitutocomprensivocastiglionetorinese.gov.it/

Circ. Int. n. 53 Castiglione Torinese, 20/03/2018

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA

LORO SEDI

Oggetto: Aggiornamento graduatoria interna d'Istituto per l'a.s. 2018/2019

A seguito della nota MIUR 13708 del 13 marzo 2018, che disciplina la mobilità del personale docente e ATA, si rende necessario anche per quest'anno scolastico stilare la graduatoria interna del personale.

Con la presente si invita tutto il personale in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato a comunicare eventuali variazioni per esigenze di famiglia e titoli generali rispetto alla graduatoria interna a.s. 2017/18.

L'ufficio provvederà in automatico ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità.

I dipendenti invece che hanno conseguito la titolarità dal 1 settembre 2017, dovranno compilare la scheda e gli eventuali allegati finalizzata alla formulazione della graduatoria d'istituto e all'individuazione di eventuali soprannumerari per l' a.s. 2018/2019.

I docenti e il personale ATA che dovranno compilare la "scheda per l'individuazione del personale soprannumerario per l'A.S. 2018/19" sono i seguenti:

ALESSI Debora	BOERI Sara	GARLASCO PAVESE Sonia	PARADISO Emilia	TOMASETTO Luca
ALLESINA Sonia	BORCA Elisabetta	LOSCALZO Veronica	PAYRA Barbara	VOMMARO Barbara
APPIANO Sara	BRAGASTINI Fabrizio	MULAS Natascia	PERNA Deborah	ZANERO Mariella
APRÁ Silvia	FASOGLIO Simona	OLIVA Alessandra	SCICCHITANO Daniela	ZANETTE Erica

Il modello completo delle dichiarazioni personali, reperibile sul sito dell'Istituto – Circolari Personale Scolastico- e allegato alla presente, potrà essere trasmesso via e-mail all'indirizzo toic851000c@istruzione.it, o consegnato a mano presso la segreteria del personale (Sig.ra Deborah) debitamente compilato, **entro il 4 aprile 2018**.

Decorso tale termine, si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Danila BRAMBILLA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93