ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE

Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE
Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017
Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55
e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it
Sito Web: http://istitutocomprensivocastiglionetorinese.gov.it/

Circ. Int. n. 58

Castiglione T.se 14 gennaio 2019

A tutto il personale Docente e ATA

Agli ASPP dei singoli plessi

Oggetto: Prove di evacuazione e piani comunali di emergenza anno scolastico 2018-19.

In riferimento alla nota Miur n.16277 del 23-10-2018 in tema di sicurezza si comunicano, in vista della seconda prova di evacuazione, le nuove modalità in accordo con gli Enti Locali e le procedure a cui fare riferimento e alle quali attenersi nell'affrontare le problematiche gestionali successive all'evacuazione dall'edificio scolastico. La seconda prova (in attuazione della misura compensativa prevista) dovrà essere svolta entro il mese di marzo attuando le medesime procedure e adempimenti. La terza prova di evacuazione sarà da effettuare nel mese di maggio 2019.

In preparazione delle prove si invitano tutte le componenti coordinate dagli ASPP a:

- rivedere il piano di emergenza ed evacuazione presente nei plessi in cui sono riportate le principali norme di comportamento;
- a individuare le vie di fuga di ciascun locale indicate sulle piantine facendo attenzione all'orientamento della piantina.

Si rammenta in particolare ai docenti l'obbligo di provvedere alla preparazione degli alunni, in particolare di quelli delle classi prime, allo svolgimento corretto delle prove di evacuazione.

Si precisa inoltre che:

- gli ascensori non devono essere per nessun motivo utilizzati;
- il responsabile di ogni classe provvederà a compilare il modulo di evacuazione (modello E);
- i punti di raccolta sono individuati nelle piantine.

Si raccomanda a tutto il personale docente ed ausiliario di adempiere puntualmente a quanto indicato.

Si ricorda a tutto il personale l'importanza di conoscere la Procedura di emergenza e il Piano di Evacuazione.

In caso di emergenza o simulazione dell'emergenza, ciascuno deve assolvere ai propri compiti, secondo il ruolo che ricopre nella scuola.

Di seguito vengono allegati i seguenti documenti:

0. **SCHEDA PROVE DI EVACUAZIONE** da leggere attentamente!!!
1. **SCHEDA APRIFILA E CHIUDIFILA** da tenere in ogni classe.
2. **SCHEDA ASSEGNAZIONE INCARICHI** da compilare a cura degli ASPP e da affiggere all'albo sicurezza.
3. **MODELLO E** per evacuazione da compilare a cura di ogni docente dopo lo svolgimento della prova e da raccogliere e mandare in segreteria.
4. **SCHEDA PROCEDURA PER IL SOCCORSO E L'EVACUAZIONE DI PERSONE DISABILI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA** da compilare a cura dei docenti che operano con alunni disabili all'interno della classe (da tenere con allegato 1).
5. **SCHEDA INFORMAZIONI GENERALI SULLA GESTIONE DELLE EMERGENZE A SCUOLA** (da affiggere in bacheca all'entrata del plesso a cura degli ASPP).
6. **SCHEDA EDIFICIO** da compilare e tenere insieme al Piano di Evacuazione.
7. **SCHEDA MODALITA' DI GESTIONE DELL'EMERGENZA DIVERSA DALL'INCENDIO** (scheda informativa da leggere attentamente).
8. **AGGIORNAMENTO DVR INCENDIO.** Illustra le misure compensative che la scuola deve porre in essere per ottemperare agli obblighi vigenti in materia di sicurezza antincendio.
9. **VERBALE DI PROVE DI EVACUAZIONE** da redigere a cura degli ASPP di ogni plesso e inviare insieme ai "modelli E" in segreteria.

Si confida nella massima collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca PODAVINI
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)