MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE

Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE
Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017
Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55
e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it
Sito Web: http://istitutocomprensivocastiglionetorinese.gov.it/

Circ. Int. n. 64

Castiglione Torinese, 12 febbraio 2019

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
Scuola PRIMARIA
Scuola SECONDARIA DI PRIMO GRADO

OGGETTO: Nuove procedure per la compilazione della modulistica per permessi ed assenze.

Sono presenti sul sistema operativo informatico "Nuvola" i moduli per le richieste di permessi, assenze, ferie, partecipazione a corsi di aggiornamento, domande di congedo, ed altri.

I modelli sono accessibili e compilabili direttamente su "Nuvola" attraverso username e password con cui si effettua l'accesso al registro elettronico.

Per accedere all'area modulistica il percorso da seguire è il seguente:

1) Accedere a "Nuvola";
2) Inserire le proprie credenziali;
3) Cliccare sulla voce "IN CLASSE";
4) Selezionare una disciplina;
5) Accedere dal menu a "tendina", presente sulla sinistra dello schermo, alla voce "MODULISTICA";
6) Scegliere il tipo di documento di cui si necessita;
7) Cliccare sull'icona raffigurante una matita di colore normalmente verde, procedere alla scelta "COMPILA ON LINE" e compilare;
8) SALVARE LA COMPILAZIONE, vedere o meno l'anteprima;
9) Procedere con "INVIO ALLA SCUOLA"

Per maggiori informazioni, si consiglia di accedere al link esplicativo:
https://supporto.madisoft.it/index.php?/Knowledgebase/Article/View/747/357/come-utilizzare-la-modulistica

Si può procedere anche optando, anziché per la compilazione ON LINE al punto 6, per la voce DOWNLOAD, salvando il documento prodotto e compilato per poi allegarlo ad una mail da inviare al solito indirizzo toic85000c@istruzione.it.

Data la novità, e data l'importanza di non lasciare incustoditi gli alunni il primo giorno di assenza, si raccomanda di continuare a comunicare le assenze impreviste telefonicamente al numero telefonico di segreteria 011.9600648 dalle ore 7:30 della mattina.

La Vicaria

Isabella Salerno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs 39/93