ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE
Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE
Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017
Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55
e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it
Sito Web: http://istitutocomprensivocastiglionetorinese.gov.it/

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO NR. 17 DEL 13/06/2018

Il giorno 23 maggio 2018 alle ore 18:00 nei locali della Scuola Secondaria di Primo Grado "E. Fermi" di Castiglione Torinese si è riunito il Consiglio di Istituto, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione dei verbali delle sedute precedenti;
2. Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2017;
3. Variazioni P.A. 2018;
4. Verifica P.A. 2018;
5. Bando reclutamento esperti esterni per attività progettuali (teatrali, musicali e motorie) scuole infanzia, primarie e secondarie di I grado;
6. Nomina RUP-DSGA-PERSONALE INTERNO SUPPORTO OPERATIVO DOCENTE E NON per progetti PON FSE autorizzati per l'A.S. 2018/2019;
7. Richiesta spazi per servizio di pre e post-scuola plesso di San Raffaele Cimena – Cooperativa Sociale Help;
8. Calendario Scolastico Regionale a.s. 2018/2019 – Inserimenti dei bambini alla scuola dell'infanzia;
9. Somministrazione questionario CISA – Progetto "Le persone del futuro";
10. Diario Scolastico;
11. Varie ed eventuali.

Per la componente genitori risultano presenti:

1. Sig. DELFINO Marco Gregorio
2. Sig. FADDA Mario
3. Sig.ra MIRENZI Anna Maria COPPO
4. Sig.ra PADULA Antonella BINI

Per la componente docenti risultano presenti:

1. ACCARDI Maria Luisa
2. BIROGLIO Maria Angela
3. CANE Emma
4. CORIO Camilla

5. CORRADIN Stefania
6. MONTRUCCHIO Rosanna
7. TRICHILO Francesca

Per la componente ATA risultano presenti:

1. Sig.ra LOFARO Assunta

Non è presente il Dirigente Scolastico BRAMBILLA Danila

Risultano assenti giustificati per la componente genitori:

1. Sig.ra DEDDA Grazia ONOSCURI
2. Sig.ra MARCHISIO Silvia DAL BEN
3. Sig. SUSSI Davide

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio di Istituto: MANTELLI Ettore.

Svolge la funzione di segretaria la docente ACCARDI Maria Luisa.

Il Presidente, constatata la legalità della riunione, essendo presenti 13/17 consiglieri, apre la seduta partendo dal primo punto all'ordine del giorno.

1. LETTURA ED APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI

Prima di procedere con la lettura ed approvazione dei verbali delle sedute precedenti da parte di tutti i membri del Consiglio d'Istituto presenti, la D.S.G.A. Assunta LOFARO precisa alcune norme di cui è bene tener conto per una redazione dei verbali maggiormente corretta dal punto di vista formale:

- utilizzare il format ufficiale e citare i materiali disponibili sul sito;
- riportare un sunto delle discussioni, rappresentativo dei nodi principali affrontati e dei punti di vista dei vari componenti che si sono espressi. Essendo la sintesi frutto di una rielaborazione personale con margini discrezionali anche significativi, soprattutto nel caso di argomenti complessi o coinvolgenti, è molto importante che durante la rilettura collegiale del verbale si segnalino le opportune osservazioni o correzioni;
- scrivere le delibere in modo completo e corretto.

Si propongono inoltre due ulteriori accorgimenti:

- regolamentare la turnazione della redazione del verbale: si dovrebbe prevedere un apposito punto all'interno del Regolamento del Consiglio di Istituto, che si auspica possa essere adottato a partire da prossimo anno;
- sintetizzare la discussione brevemente e chiedere in modo esplicito la votazione sulle conclusioni raggiunte: a ciò dovrebbe provvedere il Presidente.

Si passa all'esame del verbale del 23 maggio, rispetto al quale il Sig. FADDA segnala alcune criticità.

Al punto 13 "*DISAMINA DELLA COMUNICAZIONE PERVENUTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO E PER CONOSCENZA AL COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE DA PARTE DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA "PEZZANI" DI CASTIGLIONE TORINESE*", la frase con cui esordisce il sunto della discussione:

*"A tale proposito i rappresentanti dei genitori Sigg. FADDA e MANTELLI esplicitano che i rappresentanti di ogni classe della scuola primaria Pezzani si sono riuniti e che è stato costituito un gruppo WhatsApp."*secondo il Consigliere FADDA non rappresenta adeguatamente l'evoluzione degli eventi, facendo intendere che i genitori abbiano costituito un gruppo WhatsApp a seguito della riunione di maggio, quando invece tale strumento di condivisione era già stato istituito a partire dal novembre 2017, allo scopo di facilitare la veicolazione delle informazioni in merito ai progetti scolastici e allo scambio di informazioni costruttive (nomina commissione mensa, …). Si propone di eliminare il riferimento al gruppo WhatsApp. Si riformula il testo e se ne dà lettura. Si approva la seguente stesura: *"A tale proposito i rappresentanti dei genitori Sigg. FADDA e MANTELLI esplicitano che i rappresentanti di ogni classe della scuola primaria Pezzani si sono riuniti per segnalare, con comunicazione scritta, varie necessità di intervento nella scuola primaria "Pezzani"*.

I signori FADDA e DELFINO precisano che nello scorso Consiglio si sono sentiti fraintesi nel loro intendimento, che era ed è quello di rappresentare i genitori e di portarne le richieste nelle sedi appropriate, allo scopo di discutere, confrontarsi, acquisire ulteriori informazioni e punti di vista che consentano di operare dei cambiamenti positivi e di attenuare polemiche e disinformazione.
Il Sig. FADDA chiede che venga messo a verbale che i genitori hanno voluto presentare la lettera come uno strumento per "supportare e rafforzare le richieste delle scuola al fine di ottenere un miglioramento della situazione." Precisa che non c'era nessun intento di ledere i lavoratori, di cui si riconosce la professionalità, e del cui sottodimensionamento si è tristemente preso atto proprio in occasione della discussione.
Si riapre brevemente il confronto con vari interventi di tutte le componenti, giungendo a concludere che i genitori, a seguito del dibattito del Consiglio del 23 maggio, hanno convocato i rappresentanti di classe e hanno revisionato il testo relativamente al punto 6, eliminandone le criticità in accoglimento delle osservazioni ricevute.
La docente ACCARDI ringrazia i genitori per questo lavoro di coinvolgimento e concertazione che è un bell'esempio di cittadinanza costruttiva.
A conclusione del discorso - anche approfittando di un chiarimento richiesto dal Sig. DELFINO in merito alla chiusura dei bagni poco prima del termine delle lezioni, cui risponde la D.S.G.A. LOFARO precisando che per ogni piano resta un bagno aperto e che la chiusura dei rimanenti è legata al sottodimensionamento degli operatori – la Sig.ra MIRENZI chiede che si presti molta cura nel passaggio di informazioni scuola – famiglia: ciò che può essere scontato per un docente che vive nella scuola non lo è per un genitore e ci sono molte concezioni sulle modalità di funzionamento. Varrebbe la pena dedicare un po' di tempo, nella prima assemblea di classe, per spiegare le problematiche del sottodimensionamento e per divulgare informazioni corrette.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

*Con 11 voti favorevoli e due astenuti (BIROGLIO e MONTRUCCHIO, entrambe assenti la scorsa seduta)*approva il verbale della seduta precedente, con le modifiche effettuate.

2. CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

La D.S.G.A. LOFARO presenta gli elementi salienti del Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2017, comunicando la sua soddisfazione per l'esito positivo del controllo accurato e rigoroso effettuato dai Revisori dei Conti in data 6 giugno, da cui è risultata l'assenza di irregolarità.

Rileva che nel corso dell'anno vi è stato un incremento del patrimonio grazie all'acquisto di numerose LIM e comunica che nei prossimi giorni verrà fatto l'inventario di tutto il materiale. Chiede anche un parere in merito alle modalità di identificazione dei beni: il Consiglio si esprime a favore di un adesivo anziché di una scritta indelebile.

La D.S.G.A. LOFARO spende alcune parole di riconoscenza per la proficua collaborazione a favore del nuovo gruppo della Banca Sella, con cui la Scuola ha una Convenzione da poco tempo, e auspica che questa possa essere confermata per il futuro.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VALUTATA la documentazione contabile predisposta dal Direttore S.G.A.;

SENTITA e VALUTATA la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico;

VISTO il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche – Decreto 1° febbraio 2001, n. 44 Art. 18, comma 5,

VISTO il verbale dei Revisori dei Conti n. 2018/004 in merito al parere di regolarità contabile

All'unanimità,

DELIBERA

- di approvare il Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2017 così come predisposto dal Direttore S.G.A. e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale sulla base della relazione di accompagnamento del conto medesimo;
- di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.
Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

(DELIBERA NR. 1)

3. VARIAZIONI P.A. 2018

4. VERIFICA P.A. 2018

Si rimanda la discussione del terzo e del quarto punto all'ordine del giorno al prossimo Consiglio di Istituto da convocarsi dopo il 30 giugno. Si concordano data ed orario della prossima convocazione: il 5 luglio alle ore 18.

5. BANDO RECLUTAMENTO ESPERTI ESTERNI PER ATTIVITÀ PROGETTUALI (TEATRALI, MUSICALI E MOTORIE) SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO

La D.S.G.A. spiega che il nostro Istituto ha diverse attività con esperti esterni ed occorre regolamentare in modo diverso l'affidamento degli incarichi. L'Istituto intende predisporre dei bandi ad invito. I docenti stanno operando una ricognizione dei progetti da attuare il prossimo anno e definiranno una serie di parametri: range di prezzo, competenze professionali richieste, esperienze lavorative analoghe, obiettivi e metodologie, numero incontri, …
Sulla base delle informazioni ricevute, la segreteria predisporrà i bandi ad invito.
I genitori sottolineano l'importanza che non si consideri come criterio di selezione quello dell'offerta più economica, ma piuttosto quello dell'offerta più vantaggiosa. Chiedono inoltre che, tra gli elementi valutativi, si consideri l'appartenenza dell'esperto al territorio e che si adottino forme di monitoraggio/sondaggio per raccogliere i riscontri dell'utenza in merito alla valutazione dei progetti.
I consiglieri esprimono parere favorevole al percorso intrapreso e si dichiarano disponibili a fornire consulenza, se necessario, nei campi di loro competenza.
Si rimanda la delibera a luglio, quando dovrebbero essere stati rielaborati i materiali predisposti dai docenti e si avrà più chiara la tipologia di bando più adatta.
Alle ore 19,45 la sig.ra PADULA lascia la seduta.

6. Nomina RUP-DSGA-PERSONALE INTERNO SUPPORTO OPERATIVO DOCENTE E NON per progetto PON FSE"COMPETENZE BASE" autorizzato per l'A.S. 2018/2019

La DSGA LOFARO spiega che, per i progetti PON di cui all'o.d.g., è necessario quest'atto formale per designare la Dirigente Scolastica Danila BRAMBILLA, responsabile del progetto per l'anno in corso.

La docente ACCARDI comunica che i docenti che parteciperanno al bando in qualità di tutor, sono consapevoli di dover contribuire all'inserimento dei dati relativi alle iscrizioni e alle valutazioni, oltre che alla registrazione delle attività svolte: saranno un gruppo di lavoro esteso. Inoltre si sono resi disponibili alcuni docenti, almeno uno per ogni ordine di scuola, da confermarsi a settembre dopo la selezione di esperti e tutor (tra le figure disponibili TRICHILO Francesca, CORRADIN Stefania, FAVARON Elena e TOZZI Cinzia oltre ovviamente ad ACCARDI Maria Luisa) per affrontare gli adempimenti relativi a convenzioni e collaborazioni, contatti con soggetti esterni, coordinamento acquisti, supporto ad esperti e tutor.

La docente ACCARDI richiama altresì la necessità dell'individuazione di **personale interno per la gestione del progetto** (docenti, ATA, …) **per offrire soluzioni organizzative** adeguate nella tutela della sicurezza degli studenti. Dopo una breve discussione si decidono i seguenti criteri:

1. qualora il gruppo di iscritti proveniente dal medesimo plesso presso cui si svolge il modulo formativo sia numeroso, si individuerà un docente, possibilmente il tutor interno del corso stesso, per l'assistenza durante l'intervallo temporale che intercorre tra il termine delle lezioni e l'inizio delle attività extrascolastiche, con disponibilità espressa per iscritto.

La D.S.G.A. LOFARO precisa che, pur avendo trovato personale di segreteria disponibile tra quello in servizio nel corrente anno scolastico, data la situazione dell'organico del personale A.T.A. per il 2018/19, non si può garantire per il prossimo anno un completo supporto a tutti gli adempimenti. Pertanto chiede che, ove fosse necessario, i servizi vengano esternalizzati. I PON,infatti, hanno finanziamenti che possono essere utilizzati a tale scopo.

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto e del Piano delle Attività redatto dal DSGA il reclutamento del **personale ATA**, sia amministrativo che ausiliario, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica nell'attuazione di PON;
3. incarico a tempo indeterminato.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Preso atto della necessità delle nomine del RUP, del DSGA, del PERSONALE ATA e di PERSONALE della scuola INTERNO per il supporto operativo nella gestione del PON FSE COMPETENZE BASE - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **COMPETENZE DI BASE** – SC. INFANZIE – **Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-13- CUP*F37I17000170007* – *SC. PRIMARIE*- Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-19- CUP*F37I17000160007*.**

All'unanimità

DELIBERA

1. La designazione della **Dirigente Scolastica** Danila BRAMBILLA quale **RUP** per il Progetto PON COMPETENZE BASE*;*
2. la designazione del **Direttore S.G.A.** Assunta LOFARO quale **Responsabile,** con il Dirigente Scolastico, delle attività per il Progetto PON COMPETENZE BASE dal punto di vista amministrativo contabile;
3. La validità dei criteri di selezione sopraccitati del PERSONALE ATA e di PERSONALE della scuola INTERNO per il supporto operativo nella gestione del Progetto PON COMPETENZE BASE;
4. La costituzione del gruppo di lavoro PON per a. s. 2018/19, composto da docenti e personale amministrativo, e il ricorso all'esternalizzazione dei servizi qualora il personale di segreteria subisca tagli tali che non consentano di garantire l'espletamento di tutti gli adempimenti richiesti.

(DELIBERA NR. 2)

7. RICHIESTA SPAZI PER SERVIZIO DI PRE E POST-SCUOLA PLESSO DI SAN RAFFAELE CIMENA – COOPERATIVA SOCIALE HELP

Il Comune di San Raffaele Cimena chiede, per il prossimo anno scolastico 2018/19, l'utilizzo del salone della scuola primaria da parte della cooperativa sociale Help per il servizio di pre e post scuola. La cooperativa "Help" ha già gestito nell'anno in corso servizi di pre/post scuola e attività di centro estivo nelle scuole di San Raffaele Cimena.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

All'unanimità

DELIBERA

1. La concessione, negli orari indicati,del salone della scuola primaria per le attività di pre e post scuola svolte dalla Cooperativa "Help".

(DELIBERA NR. 3)

8. CALENDARIO SCOLASTICO REGIONALE A.S. 2018/2019 – INSERIMENTI DEI BAMBINI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Si dà lettura dello stralcio del verbale del Collegio Docenti dell'Infanzia del 17 aprile 2018, in cui sono riportati i criteri e le tempistiche per l'inserimento dei bambini sia a settembre sia durante l'anno, nel caso di alunni anticipatari che compiranno i 3 anni nel 2019.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Preso atto della proposta e delle motivazioni del Collegio Docenti della Scuola dell'Infanzia,
All'unanimità

DELIBERA

1. L'approvazione delle tempiste e delle modalità di inserimento dei bambini

(DELIBERA NR. 4)

9. SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO CISA – PROGETTO "LE PERSONE DEL FUTURO"

La docente ACCARDI presenta brevemente il progetto da deliberare.

Il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale (CISA) di Gassino Torinese ha avviato un progetto di sviluppo di comunità denominato "Le persone del futuro", rivolto principalmente ai minori e alle famiglie, avente lo scopo di incrementare la qualità della vita sociale. In questo contesto è stato attivato un gruppo di lavoro composto da insegnanti, assistenti sociali e studenti-ricercatori universitari, che ha elaborato un questionario volto a conoscere i sogni, le visioni sul futuro e le speranze degli alunni delle scuole primarie e secondarie.

Le Scuole del territorio hanno dato la propria disponibilità alla somministrazione del questionario ai ragazzi di quarta primaria e di prima secondaria.

Poiché l'intenzione del Consorzio è quella di riproporre l'indagine agli stessi ragazzi a distanza di 2 e 10 anni, per sondare i cambi di prospettiva, i questionari non saranno proposti in forma anonima. Le risposte non saranno oggetto di valutazione, i dati saranno trattati secondo le norme vigenti.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Preso atto delle informazioni e apprezzando gli obiettivi del progetto,
All'unanimità

DELIBERA

1. La somministrazione, nelle classi quarte primaria e prime secondaria, dei questionari predisposti dal C.I.S.A. nell'ambito del progetto "Le persone del futuro".

(DELIBERA NR. 5)

10. DIARIO SCOLASTICO

Sulla base dell'esame delle proposte di preventivo pervenute per il diario scolastico a.s. 2018/19, il Consiglio, già nella precedente seduta, aveva espresso la propria preferenza non per il prodotto più economico in assoluto, ma per l'offerta di qualità superiore, con copertina in cartonato olandese che garantisce maggior robustezza, al prezzo unitario di 2.70 euro più IVA (€ 3.30). La quota verrà versata insieme a quella dell'Assicurazione obbligatoria ad inizio anno scolastico. In questa seduta si conferma la scelta effettuata.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

CONSIDERATA	la positiva esperienza nel presente anno scolastico;
VISTA	l'indagine esplorativa effettuata dall'Istituto scolastico per la stampa di un diario scolastico "personalizzato";
PRESO ATTO	del parere delle insegnanti referenti delle scuole primarie e secondaria dell'Istituto;
RITENUTO	utile ed economico continuare con l'esperienza dell'adozione di un "diario personalizzato";
TENUTO CONTO	che l'Istituto dovrà provvedere a fornire in tempo utile alla casa editrice tutte le comunicazioni di carattere organizzativo nonché i materiali relativi a progetti ed iniziative dell'istituto, da pubblicare;
CONSIDERATO	che verrà chiesto un contributo alle famiglie per sostenere l'iniziativa previa delibera di variazione del bilancio da parte del Consiglio di Istituto,

All'unanimità

DELIBERA

1. di mantenere l'adozione anche per l'anno scolastico 2018/2019 di un "diario personalizzato" per le scuole primarie e secondarie dell'istituto;
2. di individuare su indicazione degli insegnanti referenti della scuola primaria e secondaria il diario proposto dalla ditta CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO SRL – 61023 MACERATA FELTRIA (PU) - Loc. Prato – Zona Art.le 1/R - che meglio risponde alle specifiche tecniche di resistenza, facilitazione per alunni con dsa, quadricromia ecc;

3. di mantenere in € 3,30 la quota richiesta alle famiglie quale contributo;
4. di imputare la spesa di stampa dei diari al programma annuale 2018 attività A02 conto 03/10/003 stampa e rilegatura.

(DELIBERA NR. 6)

Alle ore 20,00 esce la docente Biroglio.

11. **VARIE ED EVENTUALI**

I genitori esprimono il loro apprezzamento per le progettualità PON che l'Istituto ha organizzato.

Il Signor FADDA propone di inserire nel programma curricolare l'insegnamento dell'Inno Nazionale, creando un evento che caratterizzi l'appartenenza allo Stato Italiano, a cui siano invitate le Forze dell'Ordine e in cui si preveda al cerimonia dell'alzabandiera.

La seduta termina alle ore 20.10

La Segretaria
Maria Luisa Accardi

Il Presidente
Ettore MANTELLI